



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"VIRGEN DE LA NATIVIDAD" - PARURO

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT)

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "VIRGEN DE LA NATIVIDAD" - PARURO

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
CARRERA		SEMESTRE		CÓDIGO	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA					
DNI.			TELÉFONO		
ANOTE OTRO DATO QUE CREA CONVENIENTE					

PETICIÓN Marcar la petición correspondiente con un aspa (X)

- | | | |
|--|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Contrato | 9 <input type="checkbox"/> Constancia de Vacancia | 17 <input type="checkbox"/> Dictamen de Inf. de Inv. |
| 2 <input type="checkbox"/> Licencia por Salud | 10 <input type="checkbox"/> Traslado Externo | 18 <input type="checkbox"/> Acta de Examen de Suficiencia |
| 3 <input type="checkbox"/> Certificado de Trabajo | 11 <input type="checkbox"/> Subsanción Semestre Paralelo | 19 <input type="checkbox"/> Constancia de no Deudor |
| 4 <input type="checkbox"/> Justificación de Inasistencia | 12 <input type="checkbox"/> Boleta de Notas | 20 <input type="checkbox"/> Constancia de Egresado |
| 5 <input type="checkbox"/> Constancia de Estudios | 13 <input type="checkbox"/> Certificado de Estudios | 21 <input type="checkbox"/> Aprobación de Carpeta de Titulación |
| 6 <input type="checkbox"/> Inscripción de Postulante | 14 <input type="checkbox"/> Aprobación del Plan de Inv. | 22 <input type="checkbox"/> Sustent. de Inf. de Invest. |
| 7 <input type="checkbox"/> Devolución de Documentos | 15 <input type="checkbox"/> Asesor de Investigación | 23 <input type="checkbox"/> Ficha de Matricula |
| 8 <input type="checkbox"/> Matricula | 16 <input type="checkbox"/> Taller de Capacidades | 24 <input type="checkbox"/> Constancia de Matricula |
| | | 25 <input type="checkbox"/> Otros (especifique) |

Amplíe datos de la petición en concreto (opcional) o si marcó otros, puede especificar aquí:

ANEXOS: Documentos que se adjuntan:

IMPORTANTE: Los datos consignados deben ser verídicos y reales, en caso de producirse fraude o falsedad será sancionados según lo dispone el Reglamento interno y las Normas Legales correspondientes.

Firma del Solicitante

FECHA: Paruro, de del 202.....

APELLIDOS Y NOMBRES:

ASUNTO:

FECHA: Paruro, de del 202.....